



**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
Λιμάνι Ηρακλείου - Τ.Θ. 1068, 711 10, Ηράκλειο Κρήτης

Ηράκλειο, 10/06/2020  
Αρ. Πρωτ.: 3329

Τηλ/Fax: 2810-338116 / 2810-226.110

E-mail: [info@porthera.klion.gr](mailto:info@porthera.klion.gr) - website: [www.porthera.klion.gr](http://www.porthera.klion.gr)

## **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

### **ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΓΙΑ ΤΙΣ :**

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ  
ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ»**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 33.500,00 € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.  
ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2020**

Ο Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε. προκηρύσσει ΑΝΟΙΧΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ για τις «**ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ**» με κριτήριο ανάθεσης την οικονομικότερη προσφορά (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με το παρακάτω νομικό πλαίσιο:

- Το υπ. αρ. 20REQ006834466 εγκεκριμένο αίτημα.
- Την με αρ. πρωτ. 3011/25.05.2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης του ποσού για την ανωτέρω δαπάνη (ΑΔΑ: 90B5469ΗΞΣ-Π2Ζ).
- Την με αρ. Πρωτ.3244/03.06.2020 υπ'αρ. 6/7<sup>ου</sup> Δ.Σ. Ο.Λ.Η. Α.Ε./28.05.2020 (ΑΔΑ: 99Η4469ΗΞΣ-ΩΙΑ) απόφαση με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και η διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού.
- Το Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
- Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ.74/Α/26.03.2014) Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως ισχύει.
- Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30.9.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτό διοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – Πρόγραμμα Διαύγεια» (ΦΕΚ Α' 112/7.11.2000), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν. 4305/2014 ΦΕΚ Α' 237/31-10-2014.
- Το Ν. 3801/2009 «Ρυθμίσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 163/4.9.2009).
- Το Ν.3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 68).
- Το Ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/15.2.2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Νόμο 2971/2001 «Αιγιαλός, παραλία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 285/19.12.2001)», όπως ισχύει.
- Το Ν. 2932/2001 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ.Α' 145/27.6.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τη σύμβαση παραχώρησης με την οποία το Δημόσιο παραχωρεί προς την Ο.Λ.Η. Α.Ε. το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης κι εκμετάλλευσης των γηπέδων, κτιρίων και εγκαταστάσεων της χερσαίας λιμενικής ζώνης του Λιμένα Ηρακλείου.

- Το Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ Α'248/7.11.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178 Α'/08-09-1997)
- Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'247/27.11.1995).
- Το Ν.1568/1985 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων» (Φ.Ε.Κ. Α'177/18.10.1985), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>5</b>
<u>Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού</u>	<u>5</u>
<b>ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>6</b>
<u>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</u>	<u>6</u>
A.1.1 Αντικείμενο	6
A.1.2 Προϋπολογισμός	9
<b>ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>10</b>
<u>B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</u>	<u>10</u>
B.1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	10
B.1.2 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	10
B.1.3 Τρόπος λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού	10
B.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	11
B.1.5 Δικαίωμα Συμμετοχής (σύμφωνα με το Άρθρο 255 του Ν.4412/2016)	11
<u>B.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>12</u>
B.2.1 Περιεχόμενο προσφορών	12
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	13
B.2.3 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς	14
B.2.4 Ισχύς των Προσφορών	15
B.2.5 Δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.	15
<u>B. 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>16</u>
B.3.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού	16
B.3.2 Αποσφράγιση & αξιολόγηση προσφορών	16
B.3.3 Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.	16
B.3.4 Ενστάσεις – Προσφυγές	17
<u>B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>17</u>
B.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης	17
B.4.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	17
B.4.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	18
<b>Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>19</b>
<u>Γ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>19</u>
<u>Γ.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</u>	<u>20</u>
<u>Γ.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**Συνοπτικά στοιχεία διαγωνισμού**

ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ	Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α. Ε.
ΤΙΤΛΟΣ	«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.
ΤΟΠΟΣ	Λιμάνι Ηρακλείου
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Συνοπτικός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την Οικονομικότερη Προσφορά (χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Τριάντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ 33.500,00 €), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ CPV	CPV: 50232100-1 Συντήρηση εγκαταστάσεων δημόσιου φωτισμού
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι Πόροι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	1 Έτος
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κατάθεση: 22 Ιουνίου 2020 στις 11:00 π. μ.
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφεία του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, Κτίριο Γραφείων Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22.06.2020 11.15
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	10.06.2020

**ΜΕΡΟΣ Α': ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι οι **εργασίες συντήρησης και επισκευής του ηλεκτροφωτισμού δικαιοδοσίας του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:**

Για την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας διακήρυξης γίνονται δεκτοί εργολάβοι Δημοσίων Έργων με **πτυχίο Α1 τάξης και άνω για έργα Η/Μ με εμπειρία την τελευταία πενταετία σε συντηρήσεις οδοφωτισμού.**

**Α.1.1 Γενικές παρατηρήσεις-υποχρεώσεις-ποινικές ρήτρες**

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει καλαθοφόρο όχημα και παπαγαλάκι για την συντήρηση των ιστών ύψους 4,5-12m και των πυλώνων με κινητή κεφαλή ύψους 30-35 μέτρων.
2. Η προμήθεια χρωμάτων και το ηλ/κο υλικό που θα χρειαστεί (λάμπες, μ/σ, φωτιστικά σώματα κ.τ.λ.) θα παρέχεται από την υπηρεσία. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιστρέφει κατεστραμμένα υλικά στην αποθήκη όπου θα τηρείται σχετικό βιβλίο.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει όλα τα φωτιστικά σώματα που έχουν καταστραφεί ή λείπουν από τους υπάρχοντες ιστούς φωτισμού.
4. Εκτεταμένοι έλεγχοι και συντήρηση όλου του φωτισμού και των δικτύων του με βάση την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου πέραν των εβδομαδιαίων, θα επαναλαμβάνονται ανά τρίμηνο. Στην συνέχεια θα συνιστάται και θα παραδίδεται αναφορά για την καλή κατάσταση όλου του δικτύου φωτισμού η οποία θα επικυρώνεται από την τεχνική Υπηρεσία.
5. **Ο ανάδοχος φέρει ακέραια την ευθύνη για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων, τρίτων καθώς και για την ασφάλεια του προσωπικού του.**
6. Στην τιμή προσφοράς περιλαμβάνονται οποιεσδήποτε άλλες δαπάνες απαιτηθούν για την έντεχνη εκτέλεση των έργων, οι δαπάνες για την λήψη των επιβαλλόμενων έκτατων μέτρων προστασίας στην κυκλοφορία και των εργαζομένων (σήμανση) καθώς και των γειτονικών εγκαταστάσεων των δικτύων κοινής ωφέλειας. Καμία άλλη οικονομική απαίτηση πέρα της συμβατικής, δεν μπορεί να αξιώσει ο ανάδοχος για οποιοδήποτε άλλη επιπλέον εργασία προκύψει κατά την συντήρηση του ηλ/κου δικτύου φωτισμού μετά των φωτιστικών.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε τακτικό εβδομαδιαίο έλεγχο όλου του φωτισμού, κάθε Δευτέρα και αποστολή της σχετικής αναφοράς στην υπηρεσία. Η αποκατάσταση τυχόν βλαβών πρέπει να ολοκληρώνεται **εντός δύο ημερών, από της ειδοποίησης ή διαπίστωσης** συμπεριλαμβανομένης της ημέρας ειδοποίησης, για τις συνήθεις βλάβες (όπως αλλαγή λαμπτήρα, μετασχηματιστή, ρελέ κ.λ.π.), να συμπληρώσετε στο δελτίο αναφοράς το οποίο θα αποστέλλεται ξανά στην υπηρεσία. Από τις παραπάνω περιπτώσεις εξαιρούνται καθυστερήσεις που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες ή στην αποδεδειγμένη μη εξεύρεση ηλ/κου υλικού στην τοπική αγορά. Η περίπτωση αυτή μπορεί να περιοριστεί με την αρχική πρόταση από τον ανάδοχο με την προμήθεια από τον Ο.Λ.Η. λίστα με τα πλέον συχνά χρησιμοποιούμενα ηλ/κα υλικά.  
Σε περίπτωση ανάγκης αντικατάστασης ιστού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίσει γι' αυτό **εντός 5 ημερών**, χωρίς απαίτηση επιπλέον αμοιβής για την εργασία και τον γερανό που θα χρειαστεί. Δεν περιλαμβάνεται το κόστος

αποξήλωσης και ανακατασκευής της βάσης από σκυρόδεμα καθώς και η αντικατάσταση πυλώνων 30-35 μέτρων.

Για σοβαρότερες εργασίες επισκευής ο χρόνος για αποκατάσταση της βλάβης θα καθορίζεται από τον επιβλέποντα.

#### Συγκεκριμένα:

#### **A1.1.1.ΠΑΡΑΛΙΑΚΗΣ ΛΕΩΦΟΡΟΥ -ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΜΙΚΡΟΥ ΚΟΥΛΕ- ΝΕΟΣ ΕΠΙΒΑΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ –ΝΕΩΡΕΙΑ**

##### Γενική περιγραφή

- Ο φωτισμός της παραλιακής περιλαμβάνει: Α) Το τμήμα που φωτίζεται με ιστούς 10 μέτρων και 12 μέτρων (47 τεμ.) και λαμπτήρες ΝαΥΠ 400W. Β) Το τμήμα που φωτίζεται με παραδοσιακούς ιστούς (35 τεμ.) με φανάρι ύψους 6.5 μέτρων και λαμπτήρες ΝαΥΠ 150W-23W PLC Γ) Το τμήμα που φωτίζεται με αρχιτεκτονικά φωτιστικά ASTRA 520S 4,5 μέτρων (61 τεμ.). Δ) Το τμήμα που φωτίζεται με πυλώνες 4 προβολέων 4x400 W ύψους 14,5 μέτρων με λαμπτήρα ΕΚΟ SON 400W (3 τεμ.)
- Ο φωτισμός του προβλήτα Μικρού Κούλε περιλαμβάνει 11 ιστούς με φανάρι led 40W, 3 ιστούς 12 μέτρων και λαμπτήρες ΝαΥΠ 400W και τον φωτισμό των πύλων των σκαφών αναψυχής.
- Ο φωτισμός του νέου επιβατικού σταθμού περιλαμβάνει τον εσωτερικό φωτισμό με λαμπτήρες φωτισμού 36 W και εξωτερικό φωτισμό του κτιρίου και του περιβάλλοντα χώρου με ιστούς χαμηλούς με σφαιρικό φωτιστικό με λαμπτήρα PLC 23 W- 46 τεμάχια.
- Ο φωτισμός όλων των κτιρίων του Ο.Λ.Η. και του Λιμεναρχείου (εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι)
- Ο φωτισμός των Νεωρείων περιλαμβάνει επιδαπέδια φωτιστικά HQI 35 W (50 τεμάχια περίπου) εσωτερικά .
- Επιπλέον περιλαμβάνεται ο έλεγχος η τοποθέτηση και η αποξήλωση του εορταστικού φωτισμού κατά την περίοδο των Χριστουγέννων.

#### Βασικές εργασίες συντήρησης

Οι βασικές εργασίες μηνιαίας συντήρησης είναι οι παρακάτω.

- Έλεγχος των φωτιστικών και άμεση αντικατάσταση λαμπτήρων-μετασχηματιστών κ.λπ. όπου απαιτείται. Επισκευή φωτιστικών, αντικατάσταση σπασμένων καλυμμάτων ή φωτιστικών, έλεγχος στερέωσης κ.λπ.
- Έλεγχος και συντήρηση των ιστών φωτισμού (μεταλλική κατασκευή, θυρίδα αγκύρωση, αντιδιαβρωτική προστασία, βραχίονες στήριξης φωτιστικών). Αντικατάσταση όταν απαιτείται.
- Καθαρισμός και βάψιμο των ιστών τουλάχιστον μια φορά με κατάλληλα χρώματα για το υλικό του ιστού (για χυτοσιδήρους ιστούς τύπος Hameride) και ανθεκτικά σε περιβάλλον θαλάσσης και πριν την καλοκαιρινή περίοδο (εκτός των γαλβανισμένων ιστών 10-12 M και των πυλώνων).
- Τακτική αφαίρεση διαφημιστικών αφισών.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών καλωδίων και των γειώσεων. Αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση φθοράς.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών πινάκων (πίλερ). Εξωτερικός έλεγχος λαμαρίνας, έλεγχος κλειδώματος. Εσωτερικός έλεγχος ένα υπάρχει νερό στο εσωτερικό του. Καθάρισμα

από σκόνες και άλατα. Έλεγχος καθαρισμός ηλ/κου υλικού, αντικατάσταση όπου απαιτείται.

- Έλεγχος των καλυμμάτων των φρεατίων του δικτύου. Τοποθέτηση νέου όπου απαιτηθεί.

### **A1.1.2.ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΗΝΕΜΟΥ ΜΩΛΟΥ**

#### **Γενική περιγραφή**

- Ο φωτισμός του Κούλε εκτείνεται από την αρχή της ιχθυόσκαλας έως τον φάρο και περιλαμβάνει εκτός από το ηλεκτρικό δίκτυο, 130 περίπου φωτιστικά ΝαΥΠ 70 W, τέσσερις ηλεκτρικούς πίνακες, έναν προβολέα 400W SON και τον πράσινο φάρο.

#### **Βασικές εργασίες συντήρησης**

Οι βασικές εργασίες εβδομαδιαίας συντήρησης είναι οι παρακάτω:

- Άμεση αντικατάσταση λαμπτήρων –μετασχηματιστών κ.λπ. όπου απαιτείται. Επισκευή φωτιστικών, αντικατάσταση σπασμένων καλυμμάτων ή φωτιστικών, έλεγχος στερέωσης κ.λπ.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών καλωδίων και γειώσεων. Αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση φθοράς.
- Έλεγχος ηλεκτρικών πινάκων (πίλερ). Εξωτερικός έλεγχος λαμαρίνας, έλεγχος κλειδώματος. Εσωτερικός έλεγχος εάν υπάρχει νερό στο εσωτερικό του. Καθάρισμα από σκόνες και άλατα. Έλεγχος καθαρισμός ηλ/κου υλικού, αντικατάσταση όπου απαιτείται.
- Έλεγχος των φωτιστικών Έλεγχος των καλυμμάτων των φρεατίων του δικτύου. Τοποθέτηση νέου όπου απαιτηθεί.

### **A1.1.3.ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΜΕ ΠΥΛΩΝΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΗ ΚΕΦΑΛΗ**

#### **Γενική περιγραφή**

Ο φωτισμός με πυλώνες με κινητή κεφαλή εκτείνεται από το Καρνάγιο (προβλήτα VI) ως το Ψυγείο και περιλαμβάνει 27 πυλώνες ύψους 30 μέτρων με 6 προβολείς ΝαΥΠ 1000W ο καθένας, και 16 πυλώνες ύψους 35 μέτρων με 8 προβολείς ΝαΥΠ 1000W ο καθένας.

#### **Βασικές εργασίες συντήρησης**

Σύμφωνα με τον κατασκευαστή, είναι απαραίτητο σε τακτικά διαστήματα να εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες μηνιαίας συντήρησης-επιθεώρησης των πυλώνων φωτισμού και των πίλερ ρευματοδότησης τους:

- **Συντήρηση κινητού μέρους.** Κατέβασμα κινητής κεφαλής σε ημέρα άπνοιας λόγω κινδύνου εκτύλιξης συρματοσχοινων. Καθαρισμός από τυχόν σκουπίδια. Πλύσιμο με γλυκό νερό. Βάψιμο εξαρτημάτων κινητής κεφαλής όπου απαιτείται με χρώμα θαλάσσης με δύο στρώματα primer και ένα τελικό. Αντικατάσταση λαμπτήρων-μετασχηματιστών κ.λπ. όπου απαιτείται. Έλεγχος της περιστροφής των αγκίστρων στερέωσης γύρω από τον άξονά του. Αν αυτά δεν περιστρέφονται κανονικά θα απομακρυνθούν και θα καθαριστούν.
- **Έλεγχος συρματοσχοινων έλξης** σε όλο το μήκος τους. Κάθε συρματοσχοινο στο οποίο παρατηρείτε κάποια παραμόρφωση ή κάποια σπασμένη δεσμίδα (πάνω των



20% των σωματιδίων σπασμένων) για μήκος τουλάχιστον 2 στρωμάτων θα πρέπει να αντικατασταθεί.

Θα πρέπει επίσης να ελεγχθεί ένα τα συρματόσχοινα έλξης είναι καλά τοποθετημένα μέσα στα τύμπανα καθώς επίσης και οι επαφές του δίσκου μετατροπής (με τους σφικτήρες των καλωδίων ή με τα χάλκινα εξαρτήματα των καλωδίων) και τα τύμπανα (με τους δίσκους).

- **Έλεγχος των συρματόσχοινων προέκτασης** σε όλο το μήκος μέσω ενώ τηλεσκοπίου. Κάθε συρματόσχοινο στο οποίο παρατηρείται κάποια παραμόρφωση ή κάποια σπασμένη δεσμίδα (πάνω από 20% των σωματιδίων σπασμένα) για μήκος τουλάχιστον 2 στρωμάτων θα πρέπει να αντικατασταθεί. Θα πρέπει επίσης να ελεγχθούν οι ενώσεις στο δίσκο μεταφοράς (με τους σφικτήρες των καλωδίων ή με τα χάλκινα εξαρτήματα των καλωδίων) και στο δακτύλιο.
- **Έλεγχος των ηλεκτρικών καλωδίων** για το αν είναι κατεστραμμένα το σημείο στερέωσης τους τα συρματόσχοινα ανάρτησης, στο σημείο στερέωσης στο δακτύλιο, στα 3 μέτρα πάνω από τον δακτύλιο και γενικά σε όλο το μήκος μέσο ενός τηλεσκοπίου.
- **Τερματικός Διακόπτης-Γάντζοι στερέωσης**  
Έλεγχος της θέσης του άξονα της λάκας μεταφοράς σε σχέση με τους τερματικούς διακόπτες μιας και αυτός μπορεί να έχει αλλάξει λόγω του τεντώματος του καλωδίου.  
Έλεγχος της περιστροφής των αγκίστρων στερέωσης γύρω από τον άξονά τους. Αν αυτοί δεν περιστρέφονται κανονικά απομακρύνεται τους και καθαρίζετε τους.
- **Έλεγχος της μεταλλικής κατασκευής** και της βάσης (κοχλίες, περικόχλια) για παραμορφώσεις-οξειδώσεις, γρασάρισμα και επανατοποθέτηση θηκών ανά κοχλία.
- **Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα επί πυλώνων.** Απομάκρυνση του σκεπάσματος του πίνακα και έλεγχος ένα υπάρχει νερό στο εσωτερικό του (ίσως και από υγροποιήσει ατμών). Ο πίνακα σύνδεσης πρέπει να είναι οριζόντιος και μία οπή (διαμέτρου 4 χιλιοστών) θα πρέπει να υπάρχει χαμηλά ώστε να αποφευχθεί υγροποιήσει των ατμών. Καθάρισμα από σκόνες.
- **Συντήρηση πύλαρ ρευματοδότης μετά των πινάκων ρύθμισης έντασης φωτισμού (VARILUM) επί του προβλήτα.**  
Καθάρισμα εσωτερικά από σκόνες. Έλεγχος κατάστασης ηλ/κου υλικού (ρελέ, φωτοκύτταρων, μετασηματιστές VARILUM κ.λ.π.). Αντικατάσταση ηλ/κου υλικού όταν απαιτηθεί.
- **Αντικατάσταση συρματόσχοινων στήριξης στεφάνης** όπου απαιτείται.

Τα υλικά που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των εργασιών βαραίνουν τον Οργανισμό Λιμένος Ηρακλείου.

Οι οδηγίες συντήρησης θα πρέπει να τηρηθούν αυστηρώς λόγω των δυσμενών καιρικών συνθηκών που υφίστανται στο λιμάνι.

### **A.1.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (33.500,00 €) πλέον Φ.Π.Α.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι **εργασίες συντήρησης και επισκευής του ηλεκτροφωτισμού δικαιοδοσίας του ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ .**

Το έργο χρηματοδοτείται από Ίδιους Πόρους, από τον προϋπολογισμό των **οικονομικών ετών 2020-2021.**

## ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### **B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **B.1.1 Στοιχεία Αναθέτοντος Φορέα**

Αναθέτων Φορέας είναι ο **Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Ανώνυμη Εταιρεία (διακριτικό "Ο.Λ.Η. Α.Ε.")**

Ταχ. Δ/ση : ΛΙΜΑΝΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
 Ταχ. Κωδ. : 71 110  
 Ταχ. Θυρ. : 1068  
 Τηλ. : 2810-338116  
 Fax : 2810-226110  
 E-mail : [protokolo@portheraklion.gr](mailto:protokolo@portheraklion.gr)  
 Website : [www.portheraklion.gr](http://www.portheraklion.gr)

**Πληροφορίες : Κος Τσιπλοστεφανάκης Εμμ. (Τηλ. 6977354997,6948756582)**

#### **B.1.2 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **22<sup>η</sup> Ιουνίου 2020 και ώρα 11:00 π.μ.** στην έδρα του Οργανισμού Λιμένος Ηρακλείου, Λιμάνι Ηρακλείου, Ηράκλειο.

**Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν επίσης να υποβάλλουν την προσφορά τους αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (*courier*) στην έδρα της Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Τ.Κ. 71 110, Ηράκλειο.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Ο.Λ.Η. Α.Ε. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν και δεν υποχρεούται να παραλάβει οποιουσδήποτε φακέλους έγγραφα, κ.λ.π. από οποιοδήποτε Ταχυδρομικό κατάστημα έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως.

#### **B.1.3 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού**

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται από τους ηλεκτρονικούς ιστότοπους [www.portheraklion.gr](http://www.portheraklion.gr) & [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) στους οποίους έχει αναρτηθεί.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να αποστείλουν στον Ο.Λ.Η. Α.Ε. σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

#### **B.1.4 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης έως και τις 17.06.2020. Οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες θα δίνονται από τα αρμόδια όργανα το αργότερο μέχρι τις 18.06.2020.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Ο.Λ.Η. Α.Ε., υπ' όψιν **κ. Τσιπλοστεφανάκη Εμμανουήλ, Τηλ.: 6948756582, Fax.: 2810-226110, e-mail: [protokolo@portheraklion.gr](mailto:protokolo@portheraklion.gr).**

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες και οι γραπτές διευκρινίσεις θα αναρτώνται συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στον ιστότοπο του Ο.Λ.Η. (<http://www.portheraklion.gr>).

Κανένας οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Λ.Η. Α.Ε..

#### **B.1.5 Δικαίωμα Συμμετοχής (σύμφωνα με το Άρθρο 255 του Ν.4412/2016)**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών, μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α. ένα κράτος – μέλος της Ένωσης ή
- β. σε κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή
- γ. σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω ΣΔΣ ή
- δ. σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις και έχουν συνάψει διμερή ή πολυμερή συμφωνία με την Ένωση,

και πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Δεν γίνονται δεκτοί οι οικονομικοί φορείς που βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

## **B.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **B.2.1 Περιεχόμενο προσφορών**

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι οι οικονομικοί φορείς αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

**Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο των εργασιών. Προσφορές για τμήμα των εργασιών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι Προσφορές κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού μέσα σε **ΕΝΙΑΙΟ σφραγισμένο φάκελο**.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει επί ποινή αποκλεισμού, ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» καθώς και ανεξάρτητο σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

**Τόσο ο ενιαίος φάκελος προσφοράς όσο και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σφραγισμένοι.**

Συγκεκριμένα:

**A. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** τοποθετούνται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, δηλαδή τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.2

**B. Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, τοποθετούνται τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του διαγωνιζόμενου, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος όπως και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς πρέπει να φέρουν την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ή ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ΓΙΑ ΤΟ**  
**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :**

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ »**

**ΑΝΑΘΕΤΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 22.06.2020**

**«ΝΑ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»**

- Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.
- Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

#### **B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Με την κατάθεση της προσφοράς, όλοι οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα τα όποια θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς:

1. Ενημερωμένη **υπεύθυνη δήλωση** του Ν.1599/1986 κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπου θα δηλώνεται ότι:
  1. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,
  2. πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί στη διακήρυξη
  3. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης όπως περιγράφονται στο άρθρο Β2.5 της παρούσας, εφόσον κηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος.
2. Τα **αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

3. **Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.
4. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως, με χωριστή **υπεύθυνη δήλωση**, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του Ο.Λ.Η. Α.Ε. για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
5. **Αντίγραφο πτυχίου Α1 τάξης και άνω για έργα Η/Μ ΜΕΕΠ σε ισχύ.**
6. **Βεβαιώσεις ή πιστοποιήσεις ή αντίγραφα συμβάσεων, τελευταίας πενταετίας, που να αποδεικνύουν ότι ο ανάδοχος διαθέτει εμπειρία σε συντηρήσεις οδοφωτισμού.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 310 του Ν.4412/2016

### **B.2.3 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς**

Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να περιλαμβάνουν στην Οικονομική Προσφορά τα ακόλουθα σημεία:

1. Ονομασία και εταιρική επωνυμία, νόμιμη έδρα, Α.Φ.Μ. του προσφέροντος.
2. Συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς στο σύνολο του που έχει δοθεί από την υπηρεσία, με τις προσφερόμενες τιμές.

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε **ΕΥΡΩ**. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση Προσφοράς εταιρειών κοινοπραξίας, αυτή πρέπει να υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των εταιρειών και πρέπει να προσδιορίζονται επακριβώς τα μέρη της προμήθειας που θα εκτελούνται από την καθεμιά Εταιρεία.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των ενδείξεων σε γράμματα και αριθμούς, θα ισχύουν οι τιμές ολογράφως.

**Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς διευκρινήσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων

συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 310 του Ν.4412/2016

**B.2.4 Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για **60 μέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. **Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
2. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά την λήξη της τυχόν παράτασής της, δεσμεύει τον υποψήφιο ανάδοχο μόνον αν αυτός την αποδεχτεί.

**B.2.5 Δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.**

Μετά την επιλογή του προσωρινού ανάδοχου, ο τελευταίος (προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση) υποχρεούται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ».**

### **B. 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **B.3.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή, αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την Δευτέρα **22/06/2020 και ώρα 11:15 π.μ.** στα Γραφεία της Ο.Λ.Η. Α.Ε., Λιμάνι Ηρακλείου, Ηράκλειο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων προμηθευτών ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) κατόπιν αιτήσεως και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος από τον αιτούντα συνδιαγωνιζόμενο. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

#### **B.3.2 Αποσφράγιση & αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σε ένα στάδιο, σύμφωνα με το άρθρ. 327 του Ν.4412/2016.
2. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και ο φάκελος Δικαιολογητικών, και ελέγχονται από την επιτροπή διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό.
3. Έπειτα αποσφραγίζονται οι φάκελοι Οικονομικής προσφοράς.
4. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην σύνταξη πρακτικού όπου αναφέρονται οι προσφορές που κατατέθηκαν, ποιες κρίθηκαν αποδεκτές, ποιες απορρίφθηκαν και για ποιους λόγους, καθώς και οι προσφερόμενες τιμές.
5. Το πρακτικό εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Η. Α.Ε. και αποστέλλεται στους συμμετέχοντες.
6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών οριστικής κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': «ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» σε ημερομηνία και ώρα που θα κοινοποιηθεί στους συμμετέχοντες. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
7. Τα δικαιολογητικά οριστικής κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην επιτροπή διαγωνισμού.
8. Για το αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους η επιτροπή διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό οριστικής κατακύρωσης, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Ο.Λ.Η. Α.Ε. Το πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης κοινοποιείται μέσω της υπηρεσίας εγγράφως στους διαγωνιζόμενους και καλείται ο οριστικός μειοδότης για την υπογραφή της σύμβασης.

#### **B.3.3 Κατακύρωση – Ματαίωση διαγωνισμού.**

1. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον μειοδότη προμηθευτή θα γίνει εγγράφως από τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. καλεί τον προμηθευτή στον οποίο κατοχυρώθηκε ο διαγωνισμός, μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης



κατακύρωσης, να προσέλθει μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών για την υπογραφή της σύμβασης.

2. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό (ή κάποιας ομάδας) σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
3. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού (ή κάποιας ομάδας), οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **B.3.4 Ενστάσεις – Προσφυγές**

Ενστάσεις προσφυγές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4412/2016),

### **B.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **B.4.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης**

1. Μεταξύ του Ο.Λ.Η. Α.Ε. και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η οριστική κατακύρωση του Διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της οριστικής κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αρθ. 302 του Ν.4412/2016 και του Παραρτήματος Γ της παρούσας.
4. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Ο.Λ.Η. Α.Ε..
5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης, εφόσον και κατά το μέτρο που δεν υπήρξαν σχετικές παραβιάσεις του Αναδόχου, οπότε χωρεί σχετική εκκαθάριση.
6. Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης είναι δύο (2) μήνες και αρχίζει με την υπογραφή αυτής. Ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να μεταθέσει τον χρόνο έναρξης της σύμβασης με ανάλογη μετάθεση του χρόνου λήξης της.

#### **B.4.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η πληρωμή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα γίνεται ανά τρίμηνο του 1/4 της συνολικής συμβατικής αξίας μετά από ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου, η οποία θα πιστοποιείται από σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής του αρμοδίου τμήματος του Ο.Λ.Η. Α.Ε..

Στοιχείο πληρωμής για τον ΑΝΑΔΟΧΟ θα είναι το παραπάνω πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Για την πληρωμή του τιμήματος, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προσκομίζει στην Ο.Λ.Η. Α.Ε.:

- α) Τιμολόγιο.
- β) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- γ) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Τα τιμολόγια εξοφλούνται εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους. Για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα από την έκδοση του λογαριασμού πληρωμής του Προμηθευτή, μέχρι την καταβολή σε αυτόν, του ποσού του λογαριασμού από το ταμείο του Ο.Λ.Η. Α.Ε., δεν δικαιούται να εγείρει αξίωση, αποζημιώσεως για τη δικαιολογημένη αυτή καθυστέρηση πληρωμής του.

Οι πληρωμές υπόκειται στις παρακάτω κρατήσεις:

-0,06% υπέρ Α.Ε.Π.Π. σύμφωνα με το Άρθρο 350 παρ.3 Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 3,2%)

-0,07% υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ σύμφωνα με το Άρθρο 375 παρ.7 Ν.4412/2016 (πλέον Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 3,2%).

#### **B.4.3 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο ανάδοχος και ο Ο.Λ.Η. Α.Ε. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια του Ηρακλείου, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

#### **B.4.4 Ποινικές Ρήτρες - Κυρώσεις**

Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής αδυναμίας εκτέλεσης μέρους ή του συνόλου της σύμβασης για λόγους ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αρμοδία Επιτροπή του Ο.Λ.Η. Α.Ε. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία και επ' αυτού θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.Λ.Η.

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή η πλημμελής εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου ή η παραβίαση ουσιώδους όρου της σύμβασης συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Ο.Λ.Η. Α.Ε., με αποτέλεσμα:

1. την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας,

2. την κατάπτωση υπέρ του Ο.Λ.Η. του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
3. την υποχρέωση του Αναδόχου να αποζημιώσει τον Ο.Λ.Η. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

**Ο ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο Δ/νων Σύμβουλος  
Ο.Λ.Η. Α.Ε.**

**Παπαδάκης Μηνάς**

**Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**Γ.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ »**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

.....  
.....  
.....

Προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της εργασιών σε ευρώ, (ολογράφως):

.....

Αριθμητικώς: .....

Η παρούσα προσφορά ισχύει για 60 ημέρες.

Έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.

**Ηράκλειο, / ... / 2020,**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**(Σφραγίδα-Υπογραφή)**

**Γ.2ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**Οι Έλληνες Πολίτες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου εν ισχύ, από το οποίο να προκύπτει από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
11.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο ο υποψήφιος Προμηθευτής έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.
12.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψηφίου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου, όπως Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού συνοδευόμενο από το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής του ή την ανάλογη ανακοίνωση στο ΓΕΜΗ καθώς και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ισχύον καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου εν ισχύ, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.
12.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
13.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Προμηθευτής οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**



**Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής εν ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
11.	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Προμηθευτής κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον υποψήφιο.
12.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Προμηθευτής θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Προμηθευτής οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Προμηθευτής δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Προμηθευτής δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

**Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου, όπως Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού καθώς και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και έγγραφα νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το ισχύον καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιριών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.
3.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής εν ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
10	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
11	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου 3μήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
12	Θεωρημένη από αρμόδια αρχή κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά ειδικότητα και για το οποίο έχει υποχρέωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ασφάλισης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η θεώρηση τέτοιας κατάστασης από δημόσια αρχή, θα υποβάλλεται κατάσταση που η ακρίβειά της θα βεβαιώνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.
13	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψηφίου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
14	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
15	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν

**Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

**Γ.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ  
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ  
 ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Οργανισμό Λιμένος Ηρακλείου Α.Ε.

Λιμάνι Ηρακλείου, 71202, Ηράκλειο Κρήτης

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>1</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα  
 και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του  
 ποσού των ευρώ.....<sup>2</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,  
 ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,  
 ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ  
 τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

<sup>1</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>2</sup> Όπως υποσημείωση 1.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης «ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ», σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. .... διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>3</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>3</sup> Ο καθορισμός ανώτατου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.